

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1
От « 16 » 01 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора МОБУ -
Бирёвская начальная школа –
детский сад
№ 4/0 от 18 01 2012 г.

**Положение № 3
об Управляющем совете
МОБУ – Бирёвская начальная школа – детский сад
Клинского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан орган самоуправления – Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция управляющего совета.

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, уставом учреждения.
- 3.2. Управляющий совет выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения, согласует программу развития Учреждения.
 - 3.2.2. Председатель Совета совместно с составом Совета учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
 - 3.2.3. Участвует в разработке и утверждает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
 - 3.2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.
 - 3.2.5. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения.
 - 3.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
 - 3.2.7. Согласует режим работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время.
 - 3.2.8. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
 - 3.2.9. Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- 3.2.10. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.2.11. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 3.2.12. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
- 3.2.13. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.2.14. Вносит руководителю учреждения рекомендации в части:
- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах выделяемых средств;
 - ✓ создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - ✓ организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - ✓ развития воспитательной работы в учреждении.
- 3.2.15. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.2.16. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.3. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Состав Управляющего совета образовательного учреждения и порядок организации его деятельности.

4.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в количестве не менее $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники, сотрудники на педагогическом совете;
- родители на родительских собраниях.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), входящих в Управляющий совет. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего

совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

4.7. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов.

4.8. Управляющий совет учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены управляющего совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосом от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете.

4.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.14. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

4.15. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5. Права и ответственность Управляющего совета учреждения.

5.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

5.2. Все решения Управляющего совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.3. Управляющий совет учреждения имеет следующие права:

- Член Управляющего совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.4. Управляющий совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего

совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.